

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL SAGNA  
HOTĂRÂRE

NR. 8 DIN 09.02.2024

**privind aprobarea modalităților de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Sagna**

**Consiliul local al comunei Sagna, județul Neamț;**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin. (2) și art.136 alin.(4) din Constituția României, republicată,
- b) art.3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,
- c) art.11<sup>1</sup> alin.(1) și alin.(2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- d) articolul unic din Hotărârea Guvernului nr.39/2023 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune,
- e) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 541, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Tinând cont de:**

- a) prevederile art. 154 alin. (2) și art. 211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-50 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de :**

- a) Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea modalităților de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Sagna, înregistrat la Primăria comunei Sagna cu nr. 1397 din 01.02.2024;
- b) Raportul compartimentului de specialitate nr. 1399 din 01.02.2024, referitor la proiectul de hotărâre înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Sagna cu nr. 1398 din 01.02.2024;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAGNA  
adoptă prezenta hotărâre:**

Art. 1 - Se aprobă modalitățile de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Sagna, prevăzute în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Sagna.

Art. 3 - Anexa la prezenta face parte integrantă din hotărâre.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se va comunica Primarului comunei Sagna, Instituției Prefectului - Județul Neamț, Compartimentul financiar – contabil, impozite și taxe locale, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Sagna, altor persoane fizice sau juridice interesate, prin grija secretarului unitatii administrative Sagna, județul Neamț.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Gheorghe SIMON**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR GENERAL**  
**PETRONELA ADAM**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. .../2024			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	09.02.2024	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	09.02.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	09.02.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	09.02.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	09.02.2024	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	09.02.2024	
<p><b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b></p> <p><sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p><sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;</p> <p><sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p><sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p><sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p><sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p><sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

Art. 1. - (1) Prezenta anexă are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentei anexe, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

**a) beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptății la decontarea cheltuielilor de transport;

**b) cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus - întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

**Art. 2.** - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

**Art. 3.** - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

**a)** existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;

**b)** domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

**d)** distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

**e)** mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

**f)** valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

**g)** valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

**h)** opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

**Art. 4.** - În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1 - 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ - teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 5. - (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.  
(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

ANEXA  
la modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport

**CERERE**  
**pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport**

Către: Primarul .....  
Serviciul .....

Domnului primar/director

Subsemnatul/Subsemnata, ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. .... nr. ...., CNP. ...., angajat(ă) în cadrul. ...., având funcția de. ...., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna. .... anul. ...., în cuantum de. .... lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculată(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data .....

Semnătura .....